WECO

SINCE 1883



ER DU VORES NYE EJENDOMS- OG DRIFTSANSVARLIG ?

Vi søger en engageret og ansvarsbevidst ejendoms- og driftsansvarlig , der har lyst til at være med til at passe og vedligeholde vores smukke ejendom med tilhørende park. Ejendommen danner rammen om en hverdag med mange besøgende gæster fra både ind- og udland. Derfor sætter vi en ære i, at både huset og omgivelserne altid fremstår velholdte og præsentable.
Du bliver en del af et mindre team, hvor vi hjælper hinanden og løfter i flok. Din hverdag vil bestå af både praktiske opgaver, løbende vedligeholdelse og diverse projekter.

DINE ARBEJDSOPGAVER

- Daglig drift og vedligeholdelse af ejendommen, både inde og ude som til tider kræver tunge løft.
- Pleje af park og udendørs områder, herunder pasninger af to bistader og høst af honning.
- Praktiske opgaver, mindre reparationer og diverse ad hoc-opgaver.
- Være en naturlig kontaktperson ved praktiske spørgsmål og opgaver på ejendommen.

DIN PROFIL

- Vi forestiller os, at du er en person med gåpåmod, godt overblik og øje for detaljen. Du ser, hvad der skal gøres, tager initiativ og sætter en ære i at følge dine opgaver helt til dørs.
- Derudover lægger vi vægt på, at du:
- Er selvstændig, mødestabil og fleksibel.
- Er praktisk anlagt og har hænderne godt skruet på. Det er en fordel hvis du har en håndværksmæssig baggrund.
- Har flair og interesse for havearbejde – du behøver ikke være uddannet gartner.
- Er serviceminded, social og trives med mennesker omkring dig.
- Er en teamplayer, der gerne giver en hjælpende hånd.
- Har kørekort (kategori B) og kan køre med trailer
- Taler og skriver dansk.

VI TILBYDER

Et alsidigt og selvstændigt job i smukke omgivelser, hvor du får mulighed for at tage ansvar, præge din arbejdsdag og gøre en synlig forskel.

Du bliver en del af et lille team med et godt sammenhold, hvor vi værdsætter initiativ, samarbejde og en positiv indstilling. Du får en grundig oplæring af din makker og sparringspartner, som du vil have et tæt samarbejde med.

Vi har en unik virksomhedskultur med gode kollegaer og flere sociale arrangementer om året. Vi tilbyder bl.a. en god frokostordning, træning to gange om ugen, arbejdstøj og en attraktiv løn inkl. sundhedsforsikring.

Stillingen er på fuldtid med arbejdstid mandag til fredag kl. 07.00-15.00.

STADIG INTERESSERET?

Hvis det lyder som dig, så send din ansøgning med CV til ***job@wecoshipping.com***

Har du nogle spørgsmål til jobbet kan du kontakte ***Office Manager Gaynor Simick*** *på* ***+45 51415168***

Weco Shipping er et dansk rederi med rødder tilbage til 1883. Vi er en international virksomhed, der kombinerer mange års erfaring inden for shipping med nytænkning og en innovativ tilgang. Hos os vægter vi samarbejde, ansvar og en uformel omgangstone højt.